

# Antrag für die Nutzung der Eggerbach-Halle



## Angaben des Mieters:

Name:	
Anschrift:	
Telefonnummer	E-Mail Adresse:
Veranstaltungstag: / Uhrzeit von-bis:	Aufbau: (Tag/Uhrzeit)
Art der Veranstaltung:	Abbau: (Tag/Uhrzeit)

### Eggerbach-Halle:

- |                                                           |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle 1/3 (inkl. 2xUmkleide) | <input type="checkbox"/> Veranstaltungssaal<br>60 Tische, 275 Stühle, 10 Stehtische und Bühne 8m x 4m |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle 2/3 (inkl. 4xUmkleide) | <input type="checkbox"/> Großküche, Ausschank inkl. Geschirr und Gläser                               |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle 3/3 (inkl. 6xUmkleide) | <input type="checkbox"/> Technik (Beschallungsanlage, Bühnenbeleuchtung)                              |
| <input type="checkbox"/> Konditionsraum                   | <input type="checkbox"/> Foyer                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Tribüne 1/3 (Halle 1)            | <input type="checkbox"/> Kleinküche                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Tribüne 2/3 (Halle 2+3)          | <input type="checkbox"/> Garderobe                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Tribüne komplett                 | <input type="checkbox"/> Umkleidekabine – Anzahl:                                                     |

### Benutzung von Einrichtungsgegenständen:

- |                                                        |                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine inkl. Zubehör  | <input type="checkbox"/> zusätzliche Bühnenteile (2m x 1m) – Anzahl: |
| <input type="checkbox"/> Beamer                        | <input type="checkbox"/> zusätzlich Stehtische – Anzahl:             |
| <input type="checkbox"/> Leinwand groß (2,5m x 3,0m)   | <input type="checkbox"/> zusätzlich Tische – Anzahl:                 |
| <input type="checkbox"/> Leinwand klein (1,8 m x 1,8m) | <input type="checkbox"/> zusätzlich Stühle – Anzahl:                 |
|                                                        | <input type="checkbox"/> Sonstiges:                                  |

### Dienstleistungen:

- Hausmeister vor Ort bei der Veranstaltung
- div. Infos:
- Bestuhlung Auf –und Abbau durch Bauhof
- div. Infos:
- Auf-und Abbauarbeiten durch Bauhof
- div. Infos:

### Sonstige Angaben:

### Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller:

**Ausgefüllt an:** Herrn Markus Krischke – 09545 / 444 165 – *wenn möglich per Mail an:* [krischke@eggolsheim.de](mailto:krischke@eggolsheim.de)  
Markt Eggolsheim, Hauptstraße 27, 91330 Eggolsheim – FAX: 09545 / 444 6165

**Achtung: Spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung ist ein Vertrag abzuschließen!**  
**Andernfalls kann dem Antragsteller kein Recht auf Inanspruchnahme der Räumlichkeiten gewährt werden!**